PEMERINTAH KOTA AMBON
SEKRETARIAT KOTA
Jl. Sultan Hairun No.1 Telepon. 0911-353546, 352017
Faksimile. 0911-343969 Website : www.ambon.go.id Kode Pos 97126

P E N G U M U M A N
Nomor : 810/09/Peng/2023

TENTANG

**HASIL SELEKSI KOMPETENSI (PASCA SANGGAH)
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (CPPPK)
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA GURU PEMERINTAH KOTA AMBON
PROVINSI MALUKU TAHUN 2022**

I. DASAR

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2022 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah. FORMLASI TAHUN 2022
2. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian Nomor : 3512/B-MP.01.01/SD/D/2023 Tanggal 29 Maret 2023 Perihal Usul penetapan NI PPPK JF Tenaga Guru Tahun 2022 secara elektronik.
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 3819/B-KS.04.01/SD/K/2023 Tanggal 10 April 2023 Perihal Penyesuaian Kembali Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Guru Tahun 2022.

Berdasarkan Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Guru Pasca Sanggah yang dilakukan Kemdikbudristek RI pada portal https://gurupppk.kemdikbud.go.id, bahwa Instansi Pemerintah Kota Ambon **Tidak Mengalami Perubahan Kelulusan Setelah Proses Sanggah**, maka berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Instansi di Lingkup Pemerintah Kota Ambon Nomor : **810/04/Peng/2023** tanggal 09 Maret 2023 tentang Hasil Seleksi Kompetensi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Pemerintah Kota Ambon adalah Peserta yang memiliki **Kode P/L** pada kolom Keterangan Lampiran Pengumuman tersebut, dengan syarat sebagai berikut :

1. Kepada Peserta yang telah dinyatakan **Lulus Seleksi Kompetensi** dapat melakukan pemberkasan pengusulan NI PPPK dan **WAJIB** mengisi **Daftr Riwayat Hidup (DRH)** serta menyampaikan kelengkapan dokumen serta elektronik melalui akun masing-masing pada laman https://sscasn.bkn.gi.id sejak tanggal tgl 17 April 2023 s/d 4 Mei 2023.
2. Pentunjuk teknis pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dapat dilihat pada laman https://sscasn.bkn.g.id

3. Adapun kelengkapan dokumen usul penetapan NI PPPK yang harus diunggah oleh peserta adalah sebagai berikut :

3.1. Dokumen Digital (dokumen untuk laman sscasn)

a. Scan Asli Surat lamaran yang ditujukan kepada Walikota Ambon ditulis tangan dengan menggunakan huruf kapital, menggunakan tinta hitam di atas kertas bermeterai Rp. 10.000,- (format terlampir).

b. Scan Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) hasil pengisian pada SSCASN bermeterai Rp. 10.000,- yang telah dicetak dan ditandatangani.

c. Scan Pas photo terbaru ukuran 3 X 4 cm berlatar belakang berwarna merah, menggunakan kemaja putih polos dan berdasi hitam, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab berwarna hitam, foto muka tampak jelas tanpa kacamata dan tidak menggunakan foto hasil editan/hasil *cropping*/hasil rekayasa.

d. Scan Ijazah asli pendidikan terakhir sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar.

e. Scan Transkrip Nilai asli pendidikan terakhir sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar.

f. Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).

g. Scan asli Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter yang berstatus PNS atau Dokter yang bekerja pada unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah

h. Scan asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkotika, psikotropika, prescursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari Pejabat yang berwenang pada Badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.

i. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) point dibubuhi materai 10.000 dan ditandatangani oleh yang bersangkutan (format dapat diunduh pada laman www.ambon.go.id) berisi tentang :

   1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

   2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);

   3) Tidak Berkedudukan sebagai CPNS/PPPK, PPPK atau Angggota TNI/POLRI;

   4) Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;

5) Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah

3.2. Dokumen Fisik :

a. Asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada Walikota Ambon ditulis tangan dengan menggunakan huruf kapital, menggunakan tinta hitam di atas kertas bermeterai Rp. 10.000,-.
b. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) hasil pengisian pada SSCASN bermeterai Rp. 10.000,- yang telah dicetak dan ditandatangani.
c. Asli Pas photo terbaru ukuran 3 X 4 cm berlatar belakang berwarna merah sebanyak 2 lembar, ditempelkan pada kertas A4.
d. Fotocopy Legalisir Ijazah pendidikan terakhir.
e. Fotocopy Legalisir Transkrip Nilai Terakhir.
f. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
g. Asli Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani.
h. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi / menggunakan narkotika, psikotropika, prescursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari Pejabat yang berwenang pada Badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.
i. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Point
j. Asli Surat Pernyataan Bersedia Mengabdi
k. Asli Surat Pernyataan Rencana Penempatan Dari Kepala Dinas Pendidikan Kota Ambon
l. Fotocopy legalisir KTP Suami Isteri, Kartu Keluarga, Akta Nikah, Akta Kelahiran Anak, Akta Kematian Suami/Isteri, Akta Cerai.

Peserta melakukan penyampaian dokumen fisik persyaratan penetapan NI PPPK ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Ambon cq. Bidang lnformasi, Pengadaan dan Pemberhentian dengan berpakaian formal setiap jam kerja.

4. Informasi lain:
   a. Semua **dokumen digital** yang diunggah di SSCASN maupun **dokumen fisik** lainnya di scan menggunakan **Mesin Scan** (bukan aplikasi scan HP)**.** Nama file disesuaikan dengan dokumen. Contoh : **Ijazah Terakhir** discan dengan nama file **Ijazah Terakhir** dll.
   b. Peserta wajib memeriksa dengan cermat dan teliti setiap kelengkapan berkas/dokumen serta memastikan bahwa semua berkas/dokumen telah terunggah;
   c. Peserta yang tidak dapat memenuhi kelengkapan berkas/dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 6, maka peserta seleksi dinyatakan Tidak Memenuhi

Syarat (TMS) dan wajib membuat dan mengunggah Surat Pengunduran Diri yang telah ditandatangani sendiri oleh peserta di atas meterai Rp. 10.000,- pada laman https://sscasn.bkn.go.id (format terlampir);

d. Dalam seluruh tahap pelaksanaan kegiatan Seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Ambon Tahun 2022 tidak dipungut biaya;

e. Apabila dikemudian hari peserta yang dinyatakan lulus seleksi diketahui memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan peserta yang bersangkutan;

f. Keputusan Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kota Ambon Tahun 2022 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan. Terima kasih.

Ambon, 17 April 2023

SEKRETARIS KOTA AMBON
SELAKU
KETUA PANITIA PENERIMAAN CASN
PEMERINTAH KOTA AMBON
TAHUN ANGGARAN 2022

Drs. AGUS RIRIMASSE, AP.,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19750222 199311 1 003

PERIHAL : LAMARAN KERJA

KEPADA :
YTH. BAPAK WALIKOTA AMBON
DI.
AMBON

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A	:	(sesuai dengan Ijazah)
TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:	(sesuai dengan Ijazah)
JENIS KELAMIN	:	
PENDIDIKAN / JURUSAN / PROGRAM STUDI	:	
ALAMAT KTP	:	(Sesuai KTP)
ALAMAT E-MAIL	:	
NOMOR HANDPHONE	:	

DENGAN INI SAYA MENGAJUKAN LAMARAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI SELEKSI PENERIMAAN ASN / PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA KESEHATAN TAHUN ANGGARAN 2022 DALAM JABATAN SEBAGAI ***(*nama jabatan yang dilamar)*** PADA ***(**nama penempatan sesuai formasi penempatan)*** DI LINGKUP PEMERINTAH KOTA AMBON.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. SCAN PAS FOTO UKURAN 3x4 LATAR MERAH
2. SCAN ASLI DAFTAR RIWAYAT HIDUP
3. SCAN ASLI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI
4. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
5. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN BEBAS NARKOBA
6. SCAN ASLI KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI
7. SCAN ASLI SURAT PENYATAAN 5 POINT
8. SCAN ASLI SURAT PENYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KOTA AMBON

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA AJUKAN UNTUK DAPAT DIPERTIMBANGKAN, DAN ATAS PERKENAANYA SAYA SAMPAIKAN TERIMA KASIH.

AMBON, ... 2023

HORMAT SAYA

meterai
Rp. 10.000

TTD

(NAMA LENGKAP)

Keterangan :

* (nama jabatan yang dilamar) Contoh Penulisan : **AHLI PERTAMA – GURU KELAS**

** (nama penempatan sesuai formasi penempatan) : Contoh Penulisan : **SD NEGERI 2 AMBON**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindakan pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat atas permintaan sendri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS atau PNS, PPPK, TNI, POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Ambon, 2023
Yang membuat pernyataan,

Jermias Melmambessy

SURAT PERNYATAAN

BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KOTA AMBON

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
Tempat/ Tgl. Lahir	:
Pendidikan / Jurusan	:
Jabatan Yang Dilamar	:
Penempatan / Unit kerja	:
Alamat Sesuai KTP	:

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengabdi sepenuhnya pada Pemerintah Kota Ambon dan Mutasi pindah antar unit kerja, kecuali jika formasi memungkinkan atau dipromosikan dalam jabatan lain dan /atau karena kebutuhan yang mendesak dengan mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebagai komitmen saya untuk mengabdi kepada Pemerintah Kota Ambon. Apabila di kemudian hari ternyata saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia untuk diberhentikan dari kedudukan saya selaku Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Ambon, 2023

Yang membuat pernyataan

Jermias Melmambessy