










**SOP ALUR PELAYANAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL
TOKO OBAT, APOTEK, UMOT, GRIYA SEHAT, UNIT TRANSFUSI DARAH, RS, PUSKESMAS, KLINIK, LABORATORIUM**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Waktu	Output	Ket
		Pemohon	Petugas OSS	TIM Visitasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas			
1	Pemohon Mengajukan Permohonan Izin Melalui Portal OSS							Username Akun OSS, NIB, Izin Usaha belum terverifikasi		
2	Penemuan Komitmen						15 menit	Dokumen yang di upload		
3	Verifikasi dan Memvalidasi Persyaratan Penemuan Komitmen						60 menit	Dokumen yang di upload	melakukan perbaikan bila tidak memenuhi syarat	
4	Visitasi Sarana dan Analisis Hasil Visitasi						1 hari	Berita pemeriksaian tinjau lokasi acara		
5	Pembuatan Surat Rekomendasi Izin						60 menit	Surat Rekomendasi		

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Waktu	Output	Ket
		Pemohon	Petugas OSS	TIM Visitasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas				
6	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala seksi untuk diparaf. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki								3 menit	Surat Rekomendasi	
7	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala Bidang untuk diparaf. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki								3 menit	Surat Rekomendasi	
8	Menyerahkan Rekomendasi kepada Kepala Dinas untuk di Tandatangan. Bila setuju dilanjutkan, bila tidak setuju diperbaiki								15 menit	Surat Rekomendasi	(Tentatif)
9	Memerina kembali Rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Dinas								3 menit	Surat Rekomendasi	
10	Mengupload Rekomendasi/Sertifikat standar di OSS								3 menit	Rekomendasi / Sertifikat Standar	
11	Menyerahkan Rekomendasi kepada Pemohon								2 menit	Bukti penyerahan (register)	


 Ambon, Januari 2022
 Kepala Dinas Kesehatan Kota Amboja

 Dr. Weny Kelupesy, M.Kes
 Pembina Utama Muda
 NIP : 19680424 200003 2 008