

# STANDAR PELAYANAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

## Penyampaian Pelayanan

NO.	KOMPONEN	URAIAN																									
1.	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<p><b><u>Toko Swalayan yang berdiri sendiri</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat (dikecualikan untuk Mini market);</li> <li>b. Rekomendasi dari instansi yang berwenang;</li> <li>c. Memiliki surat izin lokasi dari instansi yang berwenang bagi daerah yang belum memiliki rencana detail tata ruang wilayah; dan</li> <li>d. Memiliki rencana Kemitraan dengan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.</li> </ol> <p><b><u>Toko Swalayan yang terintegrasi dengan Pusat Perbelanjaan atau bangunan/kawasan lain</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat (dikecualikan untuk Mini market);</li> <li>b. Rekomendasi dari instansi yang berwenang;</li> <li>c. Melampirkan Izin Usaha Pusat Perbelanjaan atau izin bangunan/kawasan lainnya tempat berdirinya Toko Swalayan; dan</li> <li>d. Memiliki rencana Kemitraan dengan Usaha Mikro atau Usaha Kecil untuk Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern.</li> </ol>																									
2.	<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Alur Proses Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)</u></b></p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #f0f0f0;"> <thead> <tr style="background-color: #c00000; color: white;"> <th style="width: 20%;">PEMOHON</th> <th style="width: 20%;">OSS</th> <th style="width: 20%;">KASIE</th> <th style="width: 20%;">KABID</th> <th style="width: 20%;">KADIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Daftar</td> <td style="text-align: center;">oss.go.id</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Aktifasi di email</td> <td style="text-align: center;">Login</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nomor Induk Berusaha</td> <td style="text-align: center;">Input Data Kegiatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Izin Usaha</td> <td style="text-align: center;">Verifikasi</td> <td style="text-align: center;">Preview</td> <td style="text-align: center;">Pengesahan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><b>KETERANGAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OSS = Online Single Submission</li> <li>- KADIS = Kepala Dinas</li> <li>- KABID = Kepala Bidang</li> <li>- KASIE = Kepala Seksi</li> </ul> <p><b>Penjelasan Alur :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mendaftarkan melalui portal <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a></li> <li>2. OSS mengirimkan aktifasi username dan password melalui email</li> <li>3. Pemohon aktifasi melalui email</li> <li>4. Pemohon melakukan Login pada portal <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a></li> <li>5. Pemohon memasukkan Data kegiatan</li> <li>6. Pemohon mendapatkan Nomor Induk Berusaha</li> <li>7. Kasie melakukan verifikasi dokumen komitmen</li> <li>8. Kabid melakukan preview dokumen</li> <li>9. Kadis melakukan pengesahan</li> <li>10. Pemohon mendapatkan izin usaha</li> </ol>	PEMOHON	OSS	KASIE	KABID	KADIS	Daftar	oss.go.id				Aktifasi di email	Login				Nomor Induk Berusaha	Input Data Kegiatan				Izin Usaha	Verifikasi	Preview	Pengesahan	
PEMOHON	OSS	KASIE	KABID	KADIS																							
Daftar	oss.go.id																										
Aktifasi di email	Login																										
Nomor Induk Berusaha	Input Data Kegiatan																										
Izin Usaha	Verifikasi	Preview	Pengesahan																								
3.	<b>Jangka waktu penyelesaian</b>	Jangka waktu Penyelesaian permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) adalah 3 hari, terhitung dari pendaftaran di oss.go.id, pemenuhan komitmen sampai terbit izin usaha. Jika dalam 5 hari pemohon tidak memenuhi komitmen maka permohonan akan ditolak dan pemohon dapat mengajukan permohonan izin usaha kembali jika dokumen komitmen sudah dilengkapi melalui fitur pengajuan izin usaha.																									
4.	<b>Biaya / tarif</b>	<b>Gratis</b>																									
5.	<b>Produk Pelayanan</b>	Toko Swalayan																									
6.	<b>Penanganan Pengaduan, saran, dan masukan</b>	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Ambon																									
7.	<b>Masa Berlaku</b>	Izin Usaha berlaku selama Pelaku Usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya, kecuali diatur lain dalam undang-undang.																									

