



PEMERINTAH KOTA AMBON
SEKRETARIAT KOTA

Jl. Sultan Hairun No.1 Telepon. 0911-353546, 352017
Faksimile. 0911-343969 Website : www.ambon.go.id Kode Pos 97126

PENGUMUMAN
NOMOR : 814.1 / 02 / penc / 2021

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PEMERINTAH KOTA AMBON TAHUN 2021**

Dalam rangka upaya meningkatkan pelayanan di Kota Ambon, maka bersama ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Ambon akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Ambon Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan memiliki integritas tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya;
6. Diutamakan pelamar yang berdomisili di Kota Ambon.

II. KETENTUAN KHUSUS

1. Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak Pemerintah Kota Ambon Tahun 2021 di Butuhkan 9 (sembilan) orang dengan rincian sebagai berikut :
Pranata Komputer Pertama : 7 (tujuh) orang (daftar rincian terlampir)
Pranata Komputer Pelaksana : 2 (dua) orang (daftar rincian terlampir)
2. Memiliki kompetensi pendidikan dan persyaratan sesuai daftar lampiran pengumuman ini.

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN

1. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri pada kertas folio A4, dengan tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp.6000,- sebanyak 1 (satu) lembar ditujukan kepada **WALIKOTA AMBON** di Ambon cq. SEKRETARIS KOTA AMBON (contoh Lamaran Kerja dapat di download melalui www.ambon.go.id);
2. Foto copy ijasah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Surat-Surat Pernyataan di ketik dan di cetak pada kertas A4 dan ditandatangani diatas meterai 6.000 (dibuat 1 rangkap asli, contoh surat-surat pernyataan dapat di download melalui www.ambon.go.id);
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (contoh Daftar Riwayat Hidup dapat di download melalui www.ambon.go.id);
5. Asli Surat Keterangan Sehat terbaru dari Dokter Pemerintah untuk keperluan **Lamaran Kerja**;
6. Asli Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Precursor dan Zat Adiktif lainnya terbaru untuk keperluan **Lamaran Kerja**;
7. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian terbaru yang dikeluarkan oleh Kepolisian Resort untuk keperluan **Lamaran Kerja** yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
9. Pas foto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah 4x6 dan 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar.
10. Berkas lamaran dibawah sendiri pada saat pendaftaran ke **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Ambon** dengan alamat **Balai Kota Ambon, Jl. Sultan Hairun No. 1 Ambon Lantai 3 Gedung A. Tanggal 15 Maret s/d 22 Maret 2021 Jam 10.00 WIT s/d 14.00 WIT**
11. Semua kelengkapan berkas disusun rapi sesuai urutan dan di masukan dalam stop map plastik berkancing **warna biru**.
12. Pendaftaran di tutup pada tanggal **22 Maret 2021 jam 14.00 WIT**.

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Ujian dilaksanakan dengan 3 (tiga) tahap dan menggunakan system gugur yang meliputi :
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Tes Kompetensi Bidang
 - c. Wawancara
2. Peserta yang tidak mengikuti salah satu tahapan ujian dengan alasan apapun, dianggap menggundurkan diri dan dinyatakan gugur.
3. Waktu dan tempat pelaksanaan ujian serta pengumuman hasil ujian akan disampaikan melalui website Pemerintah Kota Ambon www.ambon.go.id.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Ambon tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan Pegawai Kontrak, diimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
2. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Kontrak, maka Pemerintah Kota Ambon **berhak menggugurkan kelulusan** tersebut dan/atau **diberhentikan tidak dengan hormat.**, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
3. Untuk mengikuti seluruh Seleksi Pengadaan Pegawai Kontrak Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian Pemerintah Kota Ambon Tahun 2021, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
4. Keputusan Tim Pengadaan Pegawai Kontrak Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Ambon Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
5. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui website Pemerintah Kota Ambon www.ambon.go.id;

Demikian Pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ambon, 16 Maret 2021

SEKRETARIS KOTA AMBON
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK ^{OR}
PEMERINTAH KOTA AMBON
TAHUN 2021



A.G. LATUHERU, SH, M.Si, MH
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19611105 198303 1 018

Lampiran Pengumuman : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN PEMERINTAH KOTA AMBON TAHUN 2021

Nomor : 814-1/02/PENG/2021

Tanggal : 16 Maret 2021

I. : PRANATA KOMPUTER PERTAMA

A. Web Programmer (2 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 Sistem Informasi/S-1 Teknik Komputer/S-1 Teknik Informatika dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00;
2. Menguasai bahasa pemrograman PHP Native dan PHP dengan framework Codeigniter atau Laravel, serta jika menguasai Python dapat menjadi nilai tambah;
3. Menguasai database MySQLi dan menguasai database lain seperti PostgreSQL, serta jika menguasai SQL Server dapat menjadi nilai tambah;
4. Menguasai framework CSS bootstrap;
5. Menguasai webservice (API);
6. Memiliki pengalaman kerja di bidang IT, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
7. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
8. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

B. Mobile App Programmer (2 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 Sistem Informasi/ S-1 Teknik Komputer/ S-1 Teknik Informatika dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00;
2. Menguasai bahasa pemrograman Java, XML dan jika menguasai Flutter dapat menjadi nilai tambah;
3. Memiliki pengetahuan bahasa pemrograman PHP dan HTML;
4. Memiliki pengetahuan tentang prinsip pemrograman OOP;
5. Menguasai Integrated Deveelopmet Environment (IDE) for Android seperti Android Studio dan sejenisnya;
6. Menguasai database MySQLi dan menguasai database lain seperti PostgreSQL;
7. Menguasai webservice (API);
8. Memiliki pengalaman kerja di bidang IT, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
9. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
10. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

C. Sistem Analis (1 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 Sistem Informasi/ S-1 Teknik Komputer/ S-1 Teknik Informatika dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00;
2. Memiliki kemampuan untuk melakukan analisis, merancang dan mengimplementasikan system;
3. Menguasai manajemen keamanan system informasi;
4. Menguasai sitem operasi Linux dan Windows Server;
5. Memiliki pengalaman kerja di bidang IT, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
6. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
7. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

D. Pengelola Jaringan (2 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya S-1 Teknik Komputer/ S-1 Teknik Informatika dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00;
2. Memiliki pengetahuan dan menguasai konfigurasi pemeliharaan / instalasi router, firewall dan server;
3. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian Mikrotik / Cisco;
4. Memiliki pengalaman bekerja di bidang pengelolaan jaringan / server, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
5. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
6. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

II. : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

A. Desain grafis (1 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya D-3 Desain Komunikasi Visual/ D-3 Desain Grafis/ D-3 Teknik Komputer dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75;
2. Menguasai Adobe Illustrator / Corel dan Adobe Photoshop;
3. Mempunyai kreatifitas dan inovasi;
4. Memiliki pengalaman bekerja di bidang desain grafis, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
5. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
6. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

B. Multimedia (1 orang) :

1. Memiliki kompetensi pendidikan sekurang-kurangnya D-3 Teknik Informatika/ D-3 Multimedia dari Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi BAN_PT, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75;
2. Memiliki kemampuan pengoperasian software editing audio video;
3. Memiliki pengalaman bekerja di bidang editing audio visual, minimal 2 (dua) tahun, dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja;
4. Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik dalam tim;
5. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab.

Ambon, 16 Maret 2021

**SEKRETARIS KOTA AMBON
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PEGAWAI KONTRAK
PEMERINTAH KOTA AMBON
TAHUN 2021**



**A.G. LATUHERU, SH, M.Si, MH
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19611105 198303 1 018**