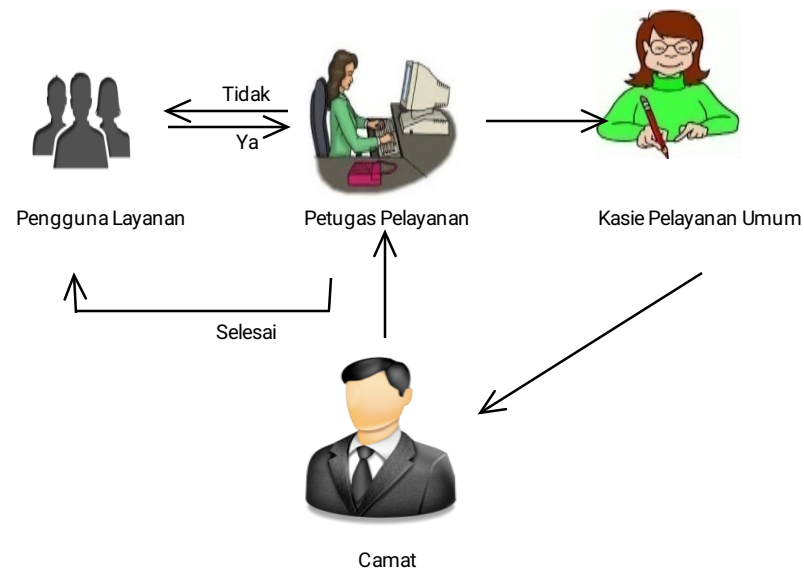


SURAT KETERANGAN IMB

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Surat keterangan IMB (Desa/Kelurahan)
 - b. Fotocopy Dasar Kepemilikan (Sertifikat/Pelepasan Hak/Jual Beli/Hibah)
 - c. Fotocopy KTP Pemilik
 - d. Fotocopy pelunasan PBB tahun berjalan

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



Keterangan

- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
- b. Petugas Pelayanan memeriksa surat dan kelengkapan administrasinya ,
- c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pelayanan Umum untuk di paraf,
- d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
- e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

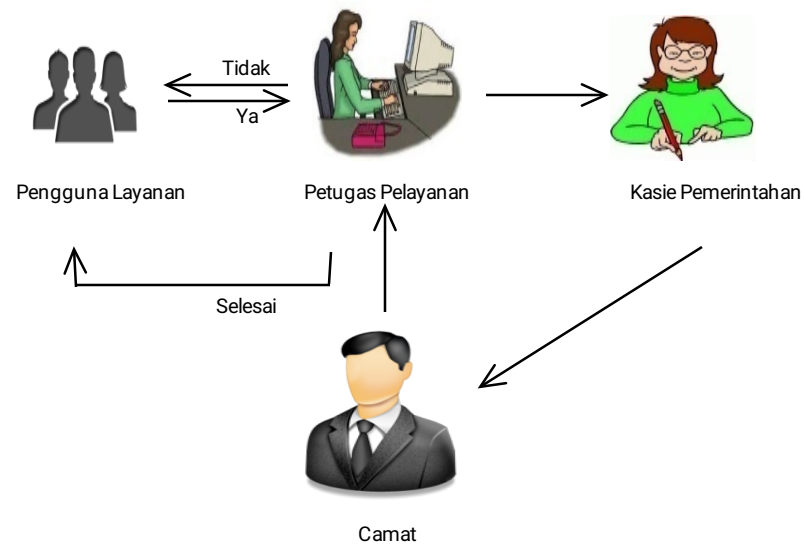
3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit
4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya
5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan IMB
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN KURANG MAMPU

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Pengguna layanan membawa berkas dari Desa/Negeri/Kelurahan Setempat

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



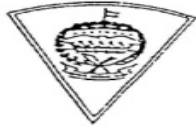
- Keterangan
- a. Penggunan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
 - b. Petugas Pelayanan memeriksa surat
 - c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
 - d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
 - e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit

4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Kurang Mampu

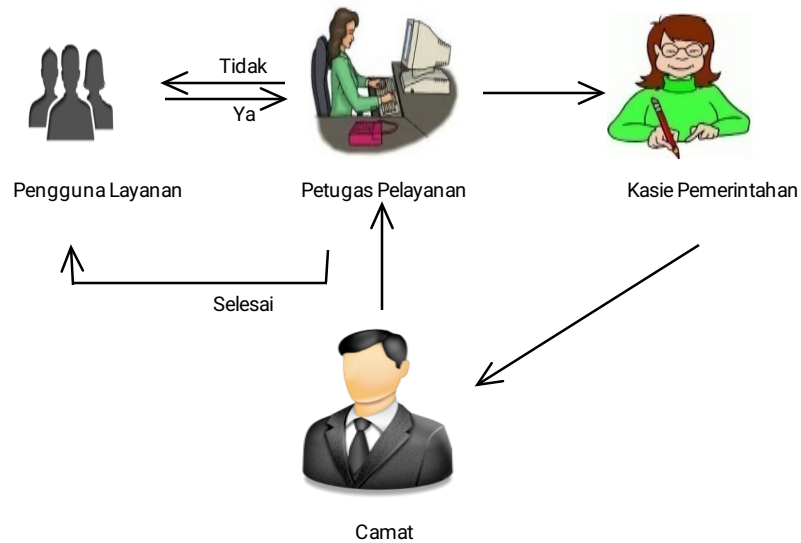
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN Pensiun

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Berkas asli Surat Keterangan Pensiun
 - b. Susunan Keterangan Keluarga

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



Keterangan

- a. Penggunan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
- b. Petugas Pelayanan memeriksa surat
- c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
- d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
- e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit

4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Pensiun

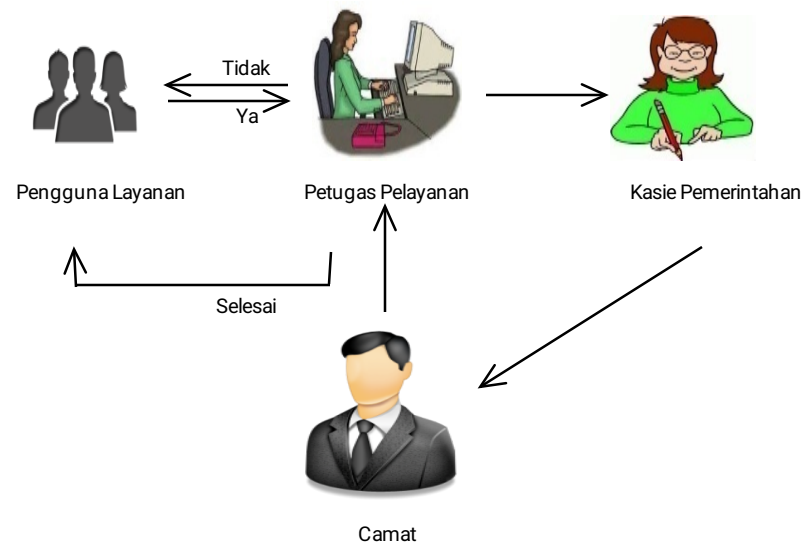
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN TANAH

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Surat keterangan tanah (Desa/Kelurahan)
 - b. Fotocopy Dasar Kepemilikan (Sertifikat/Pelepasan Hak/Jual Beli/Hibah)
 - c. Fotocopy KTP Pemilik
 - d. Fotocopy pelunasan PBB tahun berjalan

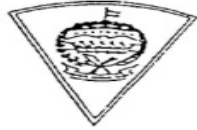
2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



Keterangan

- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
- b. Petugas Pelayanan memeriksa surat dan kelengkapan administrasinya ,
- c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
- d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
- e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

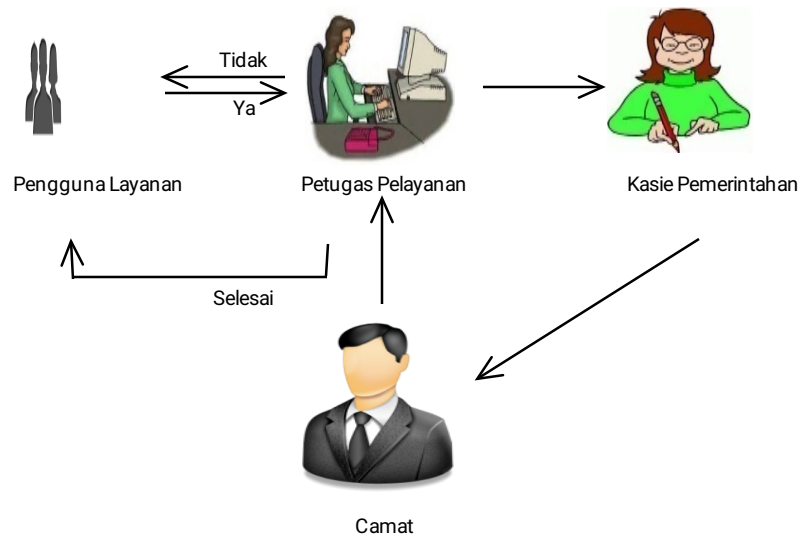
3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit
4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya
5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Tanah
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Surat keterangan Ahli Waris (Desa/Kelurahan)
 - b. Fotocopy KTP Ahli Waris
 - c. Fotocopy Kartu Keluarga
 - c. Fotocopy Akte Kelahiran Ahli Waris
 - c. Fotocopy pelunasan PBB tahun berjalan

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



Keterangan

- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
- b. Petugas Pelayanan memeriksa surat dan kelengkapan administrasinya ,
- c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
- d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
- e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

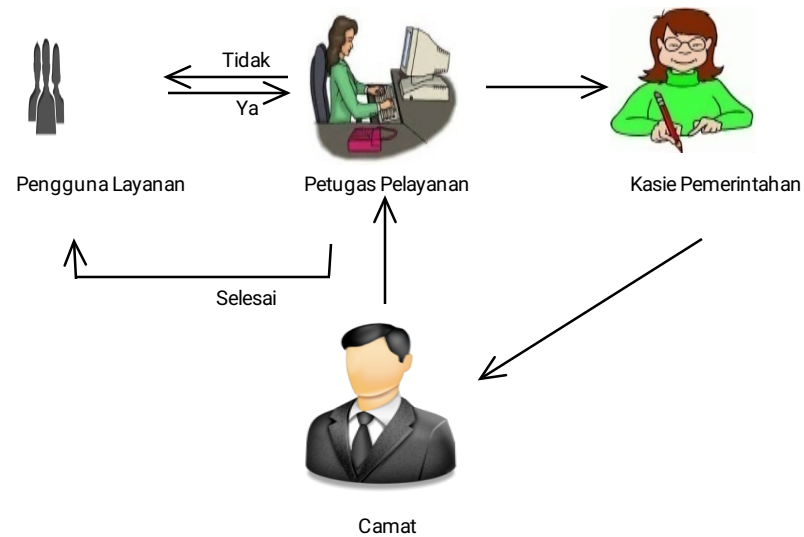
3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit
4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya
5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Ahli Waris
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN PINDAH

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Surat Keterangan Pindah dari Desa setempat
 - b. Fotocopy pelunasan PBB Tahun berjalan
 - c. Fotocopy Kartu Keluarga
 - c. Fotocopy KTP

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



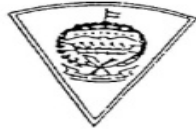
- Keterangan
- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
 - b. Petugas Pelayanan memeriksa surat dan kelengkapan administrasinya ,
 - c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
 - d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
 - e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit

4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Pindah

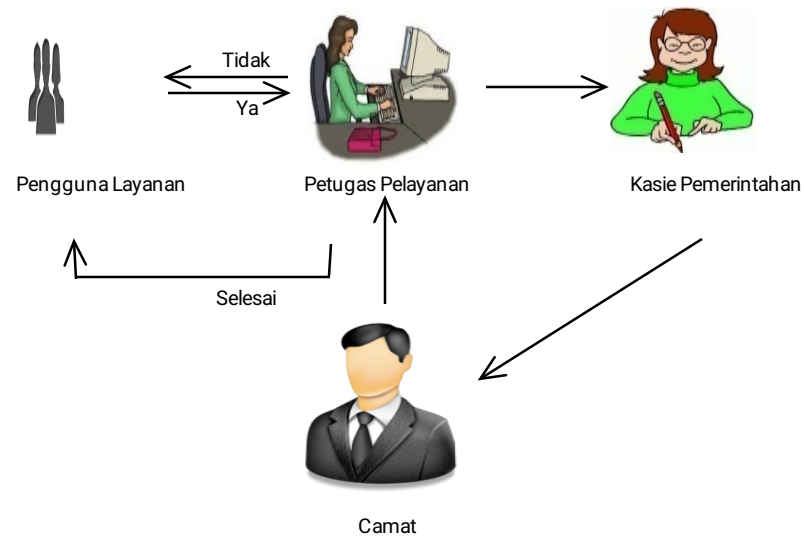
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



SURAT KETERANGAN IJIN SELESAI PENELITIAN

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Surat Ijin Penelitian dari Sekretariat Kota Ambon

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



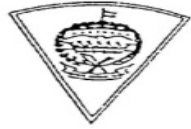
- Keterangan
- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
 - b. Petugas Pelayanan memeriksa surat
 - c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
 - d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
 - e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit

4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan : : Surat Keterangan Selesai Penelitian

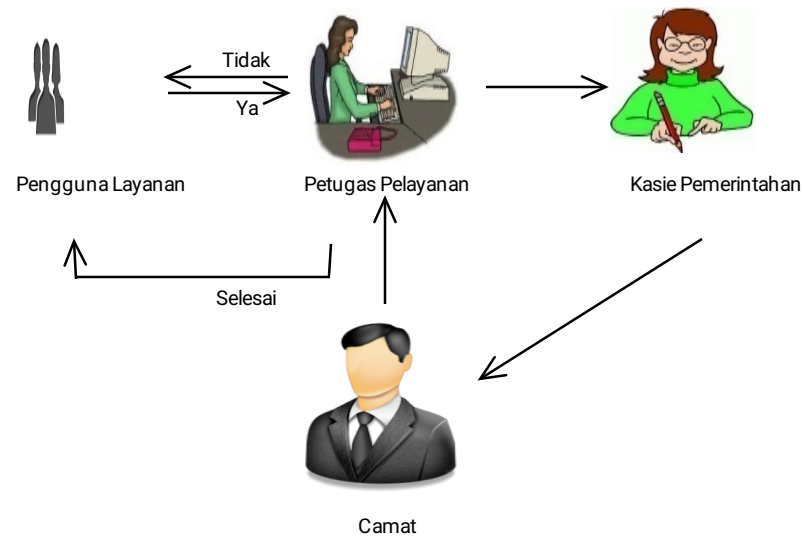
6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750



LEGALISIR SURAT-SURAT KETERANGAN

1. Persyaratan Pelayanan
 - a. Fotocopy KTP, Kartu Keluarga, Akte dan lain-lain,
 - b. Lampirkan Surat Asli dari Surat yang di fotocopy

2. Sistim, Mekanisme dan Prosedur



- Keterangan
- a. Penggunaan layanan menyampaikan surat kepada petugas pelayanan Kecamatan
 - b. Petugas Pelayanan memeriksa surat dan kelengkapan aministrasinya,
 - c. Petugas pelayanan memberikan kepada Kasie Pemerintahan untuk di paraf,
 - d. Petugas pelayanan membawa berkas yang sudah di paraf untuk ditanda tangani Camat,
 - e. Petugas pelayanan menyerahkan kembali surat/berkas kepada pengguna layanan (selesai).

3. Jangka Waktu Penyelesaian
Datang Langsung : 10 (sepuluh) menit

4. Biaya / Tarif : Gratis / tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan : : Legalisir Surat-Surat Keterangan

6. Pengelolaan Pengaduan : HP. 0821 9918 9750