

STANDAR PELAYANAN (SP)

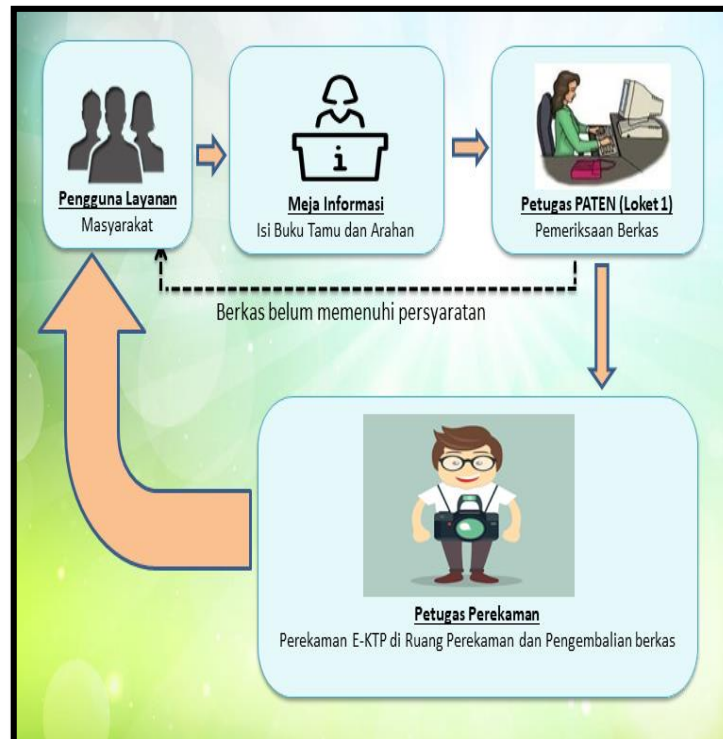
" PRODUK LAYANAN KEC. SIRIMAU "



PRODUK LAYANAN PEREKAMAN E-KTP

1. **PERSYARATAN PELAYANAN**
 - a. Copy KTP dan Kartu Keluarga

2. **SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**



KETERANGAN

- a. Pengguna layanan membawa kelengkapan berkas/surat permohonan sesuai prosedur yang berlaku.
- b. Pengguna layanan menuju meja informasi untuk mengisi buku tamu serta di arahkan untuk mengambil nomer antrian.
- c. Petugas (Loket 1) melayani sesuai nomer Antrian. berkas diperiksa jika disetujui dilanjutkan. jika tidak berkas di kembalikan.
- d. Perekaman E-KTP dilakukan di ruang perekaman

3. **JANGKA WAKTU PENYELESAIAN**

Datang Langsung : 20 (dua puluh) menit

4. **BIAYA/TARIF**

: Gratis / tidak dipungut biaya

5. **PRODUK PELAYANAN**

: Perekaman E-KTP

6. **PENGELOLAAN PENGADUAN**

1. Kotak saran
2. Langsung kepada petugas pengaduan/ Operator E-KTP
3. SMS/Telepon/ Whatsapp : 082198698431 dan 082248884867
4. Email : kecamatan sirimau@gmail.com
5. SMS LAPOR
6. SMS KE 1708



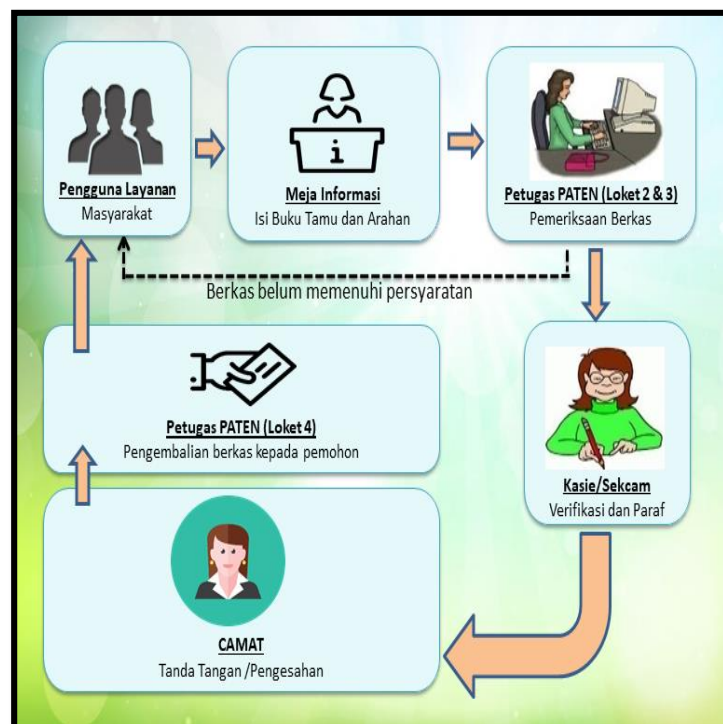
PRODUK LAYANAN

KET. IZIN USAHA MIKRO & KECIL

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- Copy KTP dan Kartu Keluarga
- Surat Pengantar dari Kelurahan/Desa/Negeri
- Copy bukti pelunasan PBB tahun berjalan
- Pas Photo ukuran 4x6 (2 lembar)
- Dokumentasi lokasi tempat usaha
- Copy NPWP pelaku usaha

2. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



KETERANGAN

- Pengguna layanan membawa kelengkapan berkas/surat permohonan sesuai prosedur yang berlaku.
- Pengguna layanan menuju meja informasi untuk mengisi buku tamu serta di arahkan untuk mengambil nomer antrian.
- Petugas (Loket 2 atau 3) melayani sesuai nomer Antrian. berkas diperiksa jika disetujui dilanjutkan. jika tidak berkas di kembalikan.
- Kasie Ketentraman dan Ketertiban Umum menerima berkas, memparaf berkas jika disetujui. jika tidak disetujui berkas dikembalikan.
- Sekcam menerima berkas, memparaf berkas jika disetujui. jika tidak disetujui berkas di kembalikan.
- Camat menerima berkas, menandatangani jika disetujui. jika tidak disetujui berkas di kembalikan.
- Berkas yang di tandatangani diarsipkan oleh kasie pemeliharaan sarana dan prasarana Umum dan ditindaklanjuti.
- Petugas (Loket 4) menerima berkas yang telah di tanda tangani dan menyerahkan kepada Pengguna layanan.

3. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Datang Langsung : 20 (dua puluh) menit / Max 2 Hari
(Jika Membutuhkan Peninjauan Lapangan)

4. BIAYA/TARIF : Gratis / tidak dipungut biaya

5. PRODUK PELAYANAN : Surat Izin Usaha Mikro dan Kecil

6. PENGELOLAAN PENGADUAN : 1. Kotak saran
2. Langsung kepada petugas pengaduan/
Kasie Ketentraman dan Ketertiban
3. SMS/Telepon/ Whatsapp : 082198698431
dan 082248884867
4. Email : kecamatansirimau@gmail.com
5. SMS LAPOR
6. SMS KE 1708