

**STANDAR OPERASIONAL PROSUDUR (SOP)
PELAYANAN SURAT KETERANGAN DAN SURAT LAINNYA**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku			Ket
		Staf	Subag	Kasie	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Out	
1	Permohonan Berkas - berkas yang di ajukan						Permohonan Surat Ket Surat Lainnya	15 Menit	Disposisi	
2	memeriksa berkas - berkas permohonan yang sesuai dengan persyaratan yang berlaku jika setuju paraf kasie jika tidak setuju menyerahkan kepada untuk di perbaiki						Pemeriksaan Surat Keterangan Surat Lainnya	15 Menit	Setuju/ tidak setuju	
3	memeriksa berkas - berkas permohonan yang sesuai dengan persyaratan yang berlaku jika setuju paraf Subag jika tidak setuju menyerahkan kepada untuk di perbaiki						Pemeriksaan Surat Keterangan Surat Lainnya	15 Menit	Setuju/ tidak setuju	
4	Menyerahkan Berkas - berkas Permohonan yang sudah di paraf oleh kasie untuk di tanda tangani Pimpinan Camat						Pemeriksaan Surat Keterangan Surat Lainnya	15 Menit	Paraf Kasie Setujui oleh Camat	
5	Menyerahkan Berkas - berkas Permohonan yang sudah di paraf oleh Subag untuk di tanda tangani Pimpinan Sekcam						Permohonan Sudah selesai	15 Menit	Paraf Subag Setujui oleh Camat	
6	Menyerahkan Berkas - berkas yang sudah ditanda tangani Camat dan di kembalikan oleh staf						Permohonan Sudah selesai	15 Menit	Paraf subag,Kasie Sekcam dan Camat	