



SOP PERINGATAN DINI BANJIR DAN TANAH LONGSOR



| No | Uraian Kegiatan | Kepala Badan | Kepala Bidang | Kepala Seksi | Pusdalops | Masyarakat | Walikota /Sekot | Mutu Baku | | | Ket. |
|----|---|--------------|---------------|--------------|-----------|------------|-----------------|--|---------|--|------|
| | | | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima informasi peringatan dini dari BMKG | | | | □ | □ | | Laporan dari BMKG | 15 mnt | Disposisi Kepala Badan | |
| 2 | Melakukan analisis kondisi akhir (curah hujan berpotensi banjir/tidak) | | Ya Diamond | Tidak | | | | analisis kondisi akhir | 2 Jam | Kondisi dan ketinggian air | |
| 3 | Arahuan Evakuasi untuk masyarakat melakukan evakuasi | | | | □ | | | Laporan BMKG, Kondisi alam (Tinggi muka air, kondisi sungai) | 1 Jam | Kegiatan evakuasi | |
| 4 | Arahuan Informasi (SMS/WA/Radio/SSB) | | | | | | □ | Informasi yang disampaikan melalui media informasi | 5 menit | Informasi kondisi curah hujan yang tidak berpotensi banjir | |
| 5 | Laporan kepada Pimpinan Daerah | □ | | | | | □ | Laporan kondisi akhir | 5 mnt | Instruksi Pimpinan Daerah | |
| 6 | Rapat Koordinasi bersama lembaga/instansi terkait, masyarakat dan organisasi kemasyarakatan dan stakeholder lainnya | | | | | | □ | Keputusan Rapat : Pencegahan struktural dan non struktural | 1 Jam | Notulen rapat | |
| 7 | Menyusun rencana upaya pencegahan Struktural dan Non Struktural | | | | □ | | □ | Rencana Kegiatan Pencegahan | 1 jam | Rencana Kegiatan Pencegahan | |
| 8 | Evakuasi Masyarakat | | | | | | □ | Data Evakuasi | 1 Hari | Evakuasi masyarakat | |