

### SOP PENGAMANAN ASET-ASET DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KASAT POL PP	KABID KETERTIBAN DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT	KASIE OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN	PETUGAS OPERASIONAL	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Merumuskan program operasional pengamanan tempat-tempat penting pada aset-aset Pemerintah	□				Menyiapkan Surat Tugas Pengamanan	15 menit	Surat Tugas Pengamanan	
2	Menyusun rencana pengamanan tempat-tempat penting dan melakukan koordinasi dengan Dinas/ Instansi terkait		□			Disposisi dari Kasat	10 menit	Koordinasi dengan TNI/ Polri	
3	Menyusun jadwal dan lokasi pengamanan tempat-tempat penting serta menyiapkan petugas penjagaan			□		Perintah dari Kabid	30 menit	Kegiatan pengamanan secara rutin	
4	Melaksanakan tugas pengamanan tempat-tempat penting selama 1x24 jam dan membuat laporan pengamanan				□	Jadwal pengamanan bulanan	24 jam	Pengamanan dan Laporan Hasil Pengamanan	
5	Mencatat dan/atau melaporkan langsung kepada pimpinan kejadian-kejadian yang sifatnya penting dan butuh penanganan segera				□	Data awal kejadian	15 menit	Laporan kejadian	
6	Melakukan penanganan segera terhadap laporan kejadian-kejadian yang sifatnya penting			□		Data awal	10 menit	Laporan	
7	Menerima laporan pengamanan tempat-tempat penting dari petugas pengamanan			□		Laporan Pengamanan	10 menit	Evaluasi Laporan Hasil Pengamanan	
8	Mengevaluasi laporan pengamanan tempat-tempat penting dari Kasie Operasional dan Pengendalian		□			Evaluasi Laporan Hasil Pengamanan	15 menit	Laporan bulanan	
9	Menerima laporan pengamanan tempat-tempat penting yang sudah dievaluasi oleh Kabid Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat	□				Laporan bulanan	10 menit	Evaluasi untuk menyusun program bulan berikutnya	