

SOP BINA POTENSI MASYARAKAT

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket.
		Kasi Bina Potensi Masyarakat	Kabid Linmas	Sekretaris	Kasat Pol PP	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	13	14	15	16
1	Menetapkan obyek, sasaran dan media Pembinaan dan Potensi Masyarakat	□				Rencana Kegiatan	10 menit	Konsep Perencanaan Jadwal Pembinaan.	
2	Melaksanakan survey, pengumpulan data dan informasi pelaksanaan Potensi Masyarakat	□				Konsep Perencanaan Jadwal Pembinaan	10 menit	Rekap data	
3	Mengolah dan menganalisa data dan informasi pelaksanaan Potensi Masyarakat.	□				Rekap data	20 menit	Data terolah / terverifikasi	
4	Menyusun rencana kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Potensi masyarakat, membuat telaahan dan mengajukannya kepada Kepala Satpol PP melalui Kabid Linmas	□				Data terolah / terverifikasi	30 menit	Jadwal Rencana Pembinaan dan Konsep telaahan.	
5	Mempelajari telaahan Kepala Seksi dan rencana kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Potensi masyarakat, membuat pertimbangan serta meneruskan kepada Kepala Satpol PP.		□			Jadwal Rencana Pembinaan dan Konsep telaahan.	1 Hari	telaahan terkoreksi dan terparaf	
6	Mempelajari telaahan Kasi pada Bidang Linmas dan rencana kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Potensi masyarakat serta memperhatikan pertimbangan Kepala Bidang Linmas, kemudian memberikan arahan tindak lanjut.			□		telaahan terkoreksi dan terparaf	60 menit	arahan .	
7	Menyusun action-plan (rencana tindak) Pembinaan dan Pemberdayaan Potensi masyarakat.	□				arahan .	15 menit	Rencana konsep tindak kegiatan	
8	Menyiapkan rapat koordinasi Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.	□				Surat terdistribusi	15 menit	Rapat Siap	
9	Menyelenggarakan rapat koordinasi Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.				□	Rapat Siap	15 menit	Berlangsungnya Rapat	
10	Menyiapkan bahan, materi dan media Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.				□	Berlangsungnya Rapat	15 menit	Menyiapkan bahan-bahan rapat	
11	Menyusun dan mengoordinasikan jadwal Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.		□			Menyiapkan bahan-bahan rapat	15 menit	Jadwal Pembinaan dan Pemberdayaan Potensi Masyarakat	
12	Melaksanakan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat sesuai sasaran, objek, jadwal dan lokasi kegiatan.		□			Jadwal Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau	2 hari	Pembinaan dan Pemberdayaan Terlaksana	
13	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.		□			Pembinaan dan Pemberdayaan Terlaksana	1 jam	Pelaksanaan terevaluasi	
14	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat, serta membuat telaahan kebijakan, disampaikan kepada Kepala Satpol PP melalui Kabid Linmas.	□				Pelaksanaan terevaluasi	15 menit	Laporan Hasil Kegiatan	
15	Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat serta telaahan kebijakan, membuat pertimbangan dan meneruskan kepada Kepala Satpol PP.		□			Laporan Hasil Kegiatan	15 menit	Telaahan tentang Hasil Kegiatan	
16	Mempelajari telaahan kebijakan dan laporan pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat serta memperhatikan pertimbangan Kabid. Linmas, memberikan arahan kebijakan serta memerintahkan pendokumentasian.				□	Telaahan tentang Hasil Kegiatan	15 menit	Telaahan tentang Hasil Kegiatan	
17	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Satlinmas atau Potensi masyarakat.	□				Telaahan tentang Hasil Kegiatan	15 menit	Dokumentasi Laporan Kegiatan Kegiatan	

