CONTOH SURAT PERMOHONAN

…………………. 2020

KEPADA

PERIHAL : PERMOHONAN YTH. **WALIKOTA AMBON**

DI -

AMBON

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI:

 NAMA (dengan gelar) :

TEMPAT/TANGGAL LAHIR :

JENIS KELAMIN :

STATUS PERKAWINAN :

AGAMA :

PENDIDIKAN TERAKHIR :

ALAMAT :

NO. TLP/HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PEMERINTAH KOTA AMBON.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

* 1. KARTU TANDA PENDUDUK, FOTO COPY KARTU KELUARGA, NPWP, SURAT NIKAH\*) DAN AKTE KELAHIRAN ANAK\*);
	2. FOTO COPY IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI YANG MENJADI DASAR MELAMAR JABATAN;
	3. BUKTI TERDAFTAR DI FORLAP KEMENTERIAN RISTEK DAN PERGURUAN TINGGI;
	4. FOTO COPY IJAZAH/ STTB SMA/ SEDERAJAT, SMP/ SEDERAJAT DAN SD/ SEDERAJAT;
	5. ASLI DAFTAR RIWAYAT HIDUP BERMATERAI 6000 DAN DITANDA TANGANI;
	6. ASLI DAN FOTO COPY SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK);
	7. ASLI DAN FOTO COPY SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI;
	8. ASLI SURAT KETERANGAN TIDAK MENGKONSUMSI/ MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PRECURSOR, DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA;
	9. ASLI SURAT PERNYATAAN 5 POIN;
	10. ASLI SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS;
	11. PAS FOTO TERBARU BERWARNA UKURAN 4X6 CM LATAR BELAKANG MERAH;

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA BUAT DENGAN SEBENAR – BENARNYA DAN ATAS PERHATIAN DAN PERTIMBANGAN BAPAK, DISAMPAIKAN TERIMA KASIH.

**HORMAT SAYA,**

Materai 6.000,-

**(NAMA + GELAR)**

***\*)*** *HAPUS BAGI YANG TIDAK MEMILIKI;*

*Tulis tangan huruf kapital*

### - 44 -

LAMPIRAN III

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 1 TAHUN 2019 TENTANG

PLTUNJU K TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. KETERANGAN PERORANGAN

\*) **Ditulis dengan huruf Capital/ balok dan tinta hitam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nomor Induk Kependudukan(NI K) |  |
| 2. | Nama |  |
|  |
|  |
| 3. | Kabupaten / Kota Tempat Lahir\*\*) |  |
|  |
|  |
| 4. | Tanggal Lahir  |  |
|  |
| \*) |
| 5. | Jenis Kelamin |  |
| 6. | Agama/Aliran Kepercayaan\*\*) |  |
| 7. | Status Perkawinan |  |
| 8. | *E-mail* |  |
| S. | Nomor Telepon / Handphone |  |
| 10. | Alamat | a. Jalan |  |
| b. Kelurahan / Desa |  |
| c. Kecamatan |  |
| d. Kabupaten / Kota |  |
| e. Provinsi |  |
| 1 l . | KeteranganBadan | a. Tinggi {cm) |  |
| b. Berat Badan (kg) |  |
| c. Rambut |  |
| d. Bentuk Muka |  |
| e. Warn a Kulit |  |
| f. Ciri Khas |  |
| g. Cacat Tubuh |  |
| 12. | Kegemaran (Hobby) |  |

-45-

1. PENDIDIKAN
	1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tingkat | Nama Sekolah / Perguruan Tinggi | Akreditasi | Tempat |  STTB/ IJAZAH | Gelar |
| Nomor | Tanggal | PejabatPenandatangan | Depan Belakang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kursu s/ Latihan | Lamanya | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. RIWAYAT PEKERJAAN
	1. Riwayat Jabatan dan Penggajian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Instansi/ Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja | Gaji | Surat Keputusan |
| TanggalMulai | TanggalSelesai | Nomor | Tanggal  | Pejabat penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### - 46 -

1. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Bintang/ LencanaPenghargaan | Surat Keputusan | TahunPerolehan | Nama Negara /1 nstansi yang memberikan |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. RIWAYAT KELUARGA
	1. Isteri/ Suami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan / Institu st | Status Perkawinan | Akte Nikah/ Akte Cerai | TanggalMenikah / StatusCerai / Hidup Meninggal  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Anak



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\*\* | NAMA | Tempat, TanggalLahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan  | Perusahaan / I nstitusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Orang tua Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\*\* | NAMA | Tempat, TanggalLahir | Pekerjaan / PosisiJabatan | Perusahaan/Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

— 47 —

* 1. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NI K | NAMA Tempat, Tanggal Lahir  | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / I nstitusi | Status Perkawinan | States Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

S. Bapak/lbu Mertua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NI K | NIP\*\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institu si | Status Perkawinan | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. KETERANGAN ORGAN ISASI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA ORGANISASI | JABATAN ORGANI SASI | Masa Kerja | Tempat | PEMI MPI N ORGANISASI |
| TanggalMulai | TanggalSelesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## -48-

1. KETERANGAN LAIN— LAIN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN |
| NOMOR | TANGGAL | PEJABAT |
| 1. | SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN |  |  |  |
| 2. | SURAT KETERANGAN S EHAT |  |  |  |
| 3. | SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA |  |  |  |
| 4. | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |  |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

Yang membuat,

Materai Rp. 6.000,-

(Nama Lengkap)

PERHATIAN

1. Pada bagian \*) harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian \*\*) coret yang tidak perlu.
3. Pada bagian \*\*\*) diisi hanya jika berstatus CPNS/ PNS/Pensiunan PNS/ PPPK.

# SURAT PERNYATAAN

## Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

………………, …………………… Yang membuat pernyataan,

Ttd

Materai Rp. 6.000,-

(Nama + Gelar)

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS/MUTASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : ……………………………………………………….. |
| Tempat dan tanggal lahir | : ………………………………………………………… |
| Agama | : ………………………………………………………… |
| Pendidikan | : ………………………………………………………… |
| Jabatan | : ………………………………………………………… |
| Unit Penempatan | : ………………………………………………………… |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya telah ditetapkan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), **saya akan menjalankan tugas dan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sampai berakhirnya masa perjanjian kerja di lingkungan Pemerintah Kota Ambon**.

## Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari pihak manapun, dan saya bersedia untuk mundur sebagai PPPK, bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Ambon apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

………………, …………………… Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

Ttd

(Nama + Gelar)